



www.massira.jo

الإتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية والتنمية البشرية

الأستاذ الدكتور
محمد حسنين العجمي



رقم التصنيف : 658.4

المؤلف ومن هو في حكمه : محمد حسنين العجمي

عنوان الكتاب : الإجهادات الحديثة في القيادة الإدارية والتنمية البشرية

رقم الإيداع : 2007/6/1857

المواصفات : الإدارة التنفيذية/ إدارة الأعمال

بيانات الناشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system , without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2008م - 1428هـ

الطبعة الثانية 2010م - 1430هـ

الطبعة الثالثة 2015م - 1436هـ



دار المسيرة

للنشر والتوزيع والطباعة

شركة جمال أحمد محمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059

الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج بالدار - دائرة الانتاج

www.massira.jo

الإتجاهات الحديثة في
القيادة الإدارية
والتنمية البشرية

الأستاذ الدكتور
محمد حسنين العجمي



الفهرس

17 تقديم

الباب الأول

القيادة الإدارية وأهميتها في الفكر الإداري

29 الفصل الأول: القيادة في الفكر الإداري

29 مقدمة

30 أولا : نظريات القيادة في الفكر الإداري

31 نظرية الرجل العظيم

31 نظرية السمات

32 النظرية الموقفية

34 النظرية الوظيفية

34 النظرية التفاعلية

35 ثانيا : أنماط / أنواع القيادة في الفكر الإداري

35 تصنيف القيادة على أساس طريقة ممارسة السلطة

37 تصنيف القيادة على أساس مفهوم السلطة

37 تصنيف القيادة على أساس مصادر السلطة

39 ثالثا : وظائف القيادة في الفكر الإداري

39 وظيفة التخطيط

39 وظيفة التنظيم

40 وظيفة التوجيه

41 وظيفة الرقابة

42 التنسيق

44 رابعا : الخصائص الـ20 للقيادة الفعالة في الفكر الإداري

49	.....	خامسا : مقومات القيادة في الفكر الإداري وأهم سماتها
49	.....	حصر أحد المشتغلين والمهتمين بموضوع القيادة
50	.....	أهم الصفات التي ينبغي توفرها في القائد
52	.....	عود على بدء
55	.....	الفصل الثاني: القيادة وأهميتها في الإدارة
55	.....	مقدمة
56	.....	أولا : الإطار المفاهيمي للقيادة
56	.....	مفهوم القيادة وأهم أركانها
62	.....	طبيعة القيادة
65	.....	أهمية القيادة
66	.....	خصائص القيادة الناجحة
68	.....	أهم وظائف القائد التربوي
69	.....	المهارات الأساسية اللازمة للقيادة التربوية
71	.....	ثانيا : أنماط القيادة التربوية
73	.....	تصنيف القيادة من حيث التأثير
76	.....	تصنيف القيادة من حيث طبيعة الموقف
77	.....	تصنيف القيادة من حيث النمط
86	.....	ثالثا: النظريات المفسرة للقيادة:
87	.....	نظرية القيادة الوظيفية
87	.....	نظرية القيادة الموقفية
88	.....	نظرية القيادة الخصائصية (السماتية)
88	.....	نظرية القيادة التفاعلية (التكاملية)
89	.....	نظرية القيادة الإلهامية
89	.....	نظرية القيادة التبادلية
89	.....	نظرية القيادة التحويلية
90	.....	نظرية القيادة محورية المبادئ

90.....	رابعا : متطلبات القيادة وأسس إعداد القائد.....
90.....	الصفات العلمية
92.....	الصفات الخلقية الإنسانية
93.....	الصفات القيادية الإدارية
94.....	الصفات الجسمانية والعقلية.....
97.....	اسس إعداد القادة
97.....	مقومات القيادة
97.....	طرق اختيار القادة
99.....	أسس تدريب القادة.....
102.....	طرق تدريب القادة
103.....	عود على بدء.....
105.....	الفصل الثالث: القيادة الإدارية من منظور إسلامي
105.....	مقدمة
107.....	أولا : طبيعة القيادة الإدارية في الفكر الإسلامي
107.....	مفهوم الإدارة في الإسلام.....
108.....	الإسلام وتنظيم الإدارة
110.....	أمثلة على القيادة الإدارية في الإسلام (عمر بن الخطاب)
111.....	ثانيا : أسس وركائز القيادة الإدارية المسلمة
111.....	اختيار الأصلح دون مجاملة
111.....	القدوة الحسنة
111.....	الشورى وجمع الكلمة.....
112.....	الالتزام والطاعة
112.....	الطموح والتهيؤ للمستقبل
112.....	تحمل المسؤولية.....
113.....	التخطيط السليم
113.....	العمل المبني على العلم.....

113.....	العمل وليس القول الأجوف
114.....	إجادة العمل وإتقانه
114.....	الجزاء الحسن مقابل العمل الجيد
114.....	المرونة ولين الجانب
114.....	العدل
115.....	التعاون والأخذ بالعلاقات الإنسانية
115.....	التيسير ومراعاة الظروف
115.....	محاسبة النفس والتقويم الذاتي
116.....	ثالثاً: مصادر الفكر القيادي من المنظور الإسلامي
116.....	المصادر النصية
116.....	- القرآن الكريم
118.....	- السنة النبوية
120.....	المصادر الإجتهدية
120.....	- المصادر الإتفاقية
121.....	- مصادر الخلافية
121.....	رابعاً: المقومات الشخصية للقيادة الإدارية المسلمة
121.....	الصدق
122.....	الأمانة في العمل
122.....	إتقان العمل
123.....	التواضع قولاً وعملاً
123.....	النشاط والاجتهاد في إنجاز العمل
123.....	مراعاة الفروق الفردية
124.....	الرقابة الذاتية
124.....	عدم الفرح والإغترار بالمركز
124.....	القدوة الحسنة
124.....	طاعة أولي الأمر في غير معصية

- 125.....الرفق والعفو.....
- 126.....تقبّل النقد والتقويم البناء من الآخرين.....
- 126.....تقصّي الحقائق قبل إصدار الأوامر.....
- 126.....إتباع سياسة الباب المفتوح.....
- 126.....قوة الشخصية.....
- 127.....التوجيه والإشراف.....
- 127.....العدل بين الأفراد وعدم الظلم.....
- 127.....الوفاء بالعهود وبالعهود.....
- 127.....العلم الذي يفيد أمور المسلمين.....
- 128.....القدرة على تعليم الآخرين.....
- 128.....الصبر والعزيمة القوية.....
- 131.....خامسا: المتطلبات التي تساعد على نجاح القيادة الإدارية من منظور إسلامي.....
- 132.....عود على بدء.....

الباب الثاني

أساليب القيادة الإدارية وأنماطها

- 135.....الفصل الأول: القيادة الأوتوقراطية والديمقراطية والمنطلقة.....
- 135.....مقدمة.....
- 137.....أولا: مداخل الإدارة لفهم أساليب القيادة.....
- 143.....ثانيا: القيادة الأوتوقراطية (طبيعتها - مقوماتها).....
- 143.....مميزات القائد الأتوقراطي.....
- 144.....مميزات القائد الأتوقراطي (المتسلط أو المتحكم).....
- 145.....مميزات القائد الأتوقراطي (الخير أو المصلح).....
- 146.....مميزات القائد الأتوقراطي (اللبق).....
- 146.....الأسس التي تقوم عليها القيادة الأوتوقراطية.....
- 150.....ثالثا : القيادة الديمقراطية.....

150.....	المرتكزات التي تقوم عليها القيادة الديمقراطية
154.....	تقييم القيادة الديمقراطية
158.....	رابعا : القيادة الحرة (المنطلقة)
158.....	مفهوم القيادة الحرة
158.....	خصائص القيادة الحرة
160.....	تقييم القيادة الحرة
162.....	عود على بدء
165.....	الفصل الثاني: القائد الإداري الفعال وسماته
165.....	مقدمة
166.....	أولا : السمات العامة للقائد الفعال
169.....	التخطيط الدقيق
169.....	التنظيم
170.....	تحديد الأهداف
170.....	صنع القرار
170.....	المخاطرة
170.....	مهارات الإتصال
170.....	إدارة التغيير
171.....	التحكم في التوتر وضغوط العمل
171.....	التفويض
171.....	الرؤية والإبداع
171.....	التدريب والتعلم وبناء الفريق
171.....	التحفيز
172.....	المهارات
172.....	الثقة
172.....	الحركة والفعل
172.....	الالتزام

172.....	الطاقة
172.....	العواطف
173.....	المرونة والقابلية للتغير
173.....	الأمانة
173.....	ثانيا : أنماط القيادة والسمات الشخصية لكل نمط
173.....	النمط المستبد (الأتوقراطي)
174.....	النمط الديمقراطي
180.....	ثالثا : أساليب القيادة الفعالة
180.....	القيادة الاستبدادية
180.....	القيادة الديمقراطية
186.....	عود على بدء
191...	الفصل الثالث القيادة الإدارية الفعالة (المتطلبات-المهارات-الكفاءات)
191.....	مقدمة
193.....	أولا : متطلبات تحديات العصر من القيادة الفعالة
203.....	النمو العلمي والمعرفي
203.....	العولمة
204.....	جودة التعليم
209.....	ثانيا : المهارات الواجب توفرها في القيادة الفعالة
210.....	المهارات الذاتية
210.....	المهارات الفنية والمعرفية
211.....	المهارات الإنسانية
213.....	المهارات الإدراكية التصورية
214.....	ثالثا: الكفاءات الإدارية اللازمة للقيادة الفعالة
215.....	الكفاءات الإدارية والقيادية
215.....	الكفاءات الإنسانية والاجتماعية
217.....	رابعا: القيادة الفعالة والتنمية البشرية

- 217..... تعريف التنمية البشرية
217..... أهداف التنمية البشرية
217..... المهارات التي يجب أن تتوفر لدى القيادة لتحقيق التنمية البشرية
218..... مهارات التواصل لضمان تحقيق أهداف التنمية البشرية
220..... عود على بدء

الباب الثالث

الإتجاهات الحديثة في خصائص القيادة الإدارية

- 225..... الفصل الأول: القيادة والفاعلية في صناعة واتخاذ القرارات
225..... مقدمة
226..... أولاً: صناعة القرار واتخاذ (ماهيته - أهميته - مراحل)ه
227..... ماهية عملية اتخاذ القرار
230..... أهمية اتخاذ القرار
235..... مراحل صناعة القرار واتخاذ
242..... ثانياً: صناعة القرار واتخاذ (الأساليب - الأنماط - العوامل المؤثرة)
242..... بعض الأساليب العلمية لصناعة القرار
255..... أنماط القرارات وتصنيفها
260..... العوامل المؤثرة في عملية صناعة القرار واتخاذ
261..... عود على بدء
263..... الفصل الثاني: القيادة والفاعلية في الإتصالات
263..... مقدمة
264..... أولاً: الإتصال الإداري (ماهيته - إتجاهاته - أنواعه)
264..... تعريف الإتصالات
265..... أهمية الإتصال في الإدارة
269..... أهداف الإتصال
269..... العوامل المؤثرة في الإتصال

- 270..... مكونات وعناصر عملية الإتصال
- 273..... أنواع الإتصال ووسائطه واتجاهاته داخل المدرسة
- 275..... معوقات الإتصال
- 278..... ثانيا : بعض وسائط الإتصال الإداري
- 279..... الإجتماعات الإدارية
- 288..... المقابلات الشخصية
- 292..... عود على بدء
- 293..... الفصل الثالث: القيادة والفاعلية في إدارة الوقت**
- 293..... مقدمة
- 295..... أولا : إدارة الوقت: المفهوم - السمات - القوى والعوامل المؤثرة - الأهمية
- 298..... مفهوم الوقت وإدارته
- 299..... سمات الوقت وخصائصه
- 302..... القوى والعوامل المؤثرة على إدارة الوقت
- 304..... أهمية الوقت بالنسبة للعمليات الإدارية
- 311..... ثانيا : مضيعات وقت القيادة الإدارية (المدير)
- 312..... سوء الإدارة وعدم كفاية التنظيم
- 312..... تضخم عدد العاملين
- 313..... زيادة عدد الإجتماعات عن المعقول
- 313..... عدم كفاية المعلومات وأنظمة الإتصال
- 313..... الزيارات والإجتماعات غير الناجحة
- 313..... المكالمات الهاتفية الزائدة عن المعقول
- 313..... البدء في تنفيذ مهمة قبل التفكير فيها
- 314..... ثالثا : نحو صيغة جديدة لتخطيط وقت مدير المدرسة
- 315..... خطوات الصيغة المقترحة
- 316..... مقترحات للسيطرة على مضيعات الوقت
- 317..... الزائرون

322.....	الهواتف
325.....	العمل الورقي
326.....	الإجتماعات
328.....	الإتصالات غير الفعالة
330.....	سوء التنظيم الشخصي
331.....	عود على بدء
333.....	الفصل الرابع: القيادة الفعالة والإدارة بالأهداف والنتائج
333.....	مقدمة
333.....	أولاً : مفهوم الإدارة بالأهداف والنتائج ونشأتها
333.....	مفهوم الإدارة بالأهداف
335.....	نشأة الإدارة بالأهداف والنتائج وتطورها
335.....	ثانياً : فلسفة الإدارة للأهداف والنتائج ومبادئها
335.....	فلسفة الإدارة بالأهداف
336.....	مبادئ الإدارة بالأهداف
337.....	ثالثاً : خصائص الإدارة بالأهداف والنتائج وعناصرها
337.....	خصائص الإدارة بالأهداف
338.....	عناصر الإدارة بالأهداف
338.....	رابعاً: النظم المساندة للإدارة بالأهداف والنتائج
	خامساً: تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج في التعليم(المراحل - المزايا
339.....	- العيوب الصعوبات - المتطلبات)
339.....	مراحل تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج
340.....	مزايا تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج
341.....	عيوب تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج
341.....	صعوبات تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج
342.....	متطلبات تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج
344.....	سادساً: تجارب بعض الدول في تطبيق الإدارة (الأهداف والنتائج)

345.....	تجربة الولايات المتحدة الأمريكية.
350.....	تجربة إنجلترا
353.....	تجربة العراق
354.....	عود على بدء.....
357.....	الفصل الخامس: القيادة الفعالة والإدارة بالتجوال
357.....	مقدمة
357.....	أولاً : مفهوم الإدارة بالتجوال ومبادئها
357.....	مفهوم الإدارة بالتجوال
358.....	مبادئ الإدارة بالتجوال
359.....	ثانياً : أهداف الإدارة بالتجوال وعملياتها
359.....	أهداف الإدارة
360.....	بدء عمليات الإدارة.....
361.....	ثالثاً : أدوات الإدارة بالتجوال وأساليبها
361.....	مهارات الإدارة بالتجوال
361.....	أساليب الإدارة بالتجوال
362.....	رابعاً: أنواع التجوال الإداري
364.....	خامساً: خصائص القائد الإداري المتجول
367.....	سادساً: تطبيق الإدارة بالتجوال في التعليم الجامعي
367.....	مراحل تطبيق الإدارة بالتجوال
368.....	مزايا تطبيق الإدارة بالتجوال
370.....	عيوب تطبيق الإدارة بالتجوال
371.....	صعوبات تطبيق الإدارة بالتجوال
372.....	متطلبات تطبيق الإدارة بالتجوال.....
375.....	سابعاً: تجارب الولايات المتحدة الأمريكية في تطبيق الإدارة بالتجوال
377.....	عود على بدء.....
379	المراجع