

www.massira.jo



الكتابة الوظيفية والإبداعية

المجالات، المهارات، الأنشطة، والنقوع



الدكتور
ماهر شعبان عبد الباري

رقم التصنيف : 411
المؤلف ومن هو في حكمه : ماهر شعبان عبدالباري
عنوان الكتاب : الكتابة الوظيفية والابداعية
رقم الإيداع : 2009/10/4464
الواصفات : الكتابة/ اللغة العربية/ الأسلوب الأدبي
بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2010م - 1431هـ

الطبعة الثانية 2014م - 1435هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

www.massira.jo

الكتابة

الوظيفية والإبداعية

المجالات، المهارات، الأنشطة، والنقويح

الدكتور
ماهر شعبان عبد الباري



الفهرس

المقدمة 13

الفصل الأول

طبيعة الكتابة

مقدمة 21
أولاً: مفهوم الكتابة 23
ثانياً: أهمية الكتابة 34
ثالثاً: أهداف تعليم الكتابة 38
رابعاً: علاقة الكتابة بفنون وفروع اللغة 40
خامساً: أسس تعليم الكتابة في مراحل التعليم العام 44

الفصل الثاني

الكتابة الوظيفية المجالات والمهارات

مقدمة 53
أولاً: التلخيص 54
مفهوم التلخيص 55
أهمية التلخيص 56
قواعد التلخيص 58
مراحل عملية التلخيص 59
أسس التلخيص 63
مهارات التلخيص 63
مستوى التلخيص 65
ثانياً: الرسائل أو الخطابات 69

70.....	مفهوم الخطابات
71.....	أهمية الخطابات
71.....	مقومات كتابة الخطاب
73.....	أنواع الخطابات
75.....	مهارات كتابة الخطابات
76.....	ثالثاً: تدوين الملاحظات
76.....	مفهوم تدوين الملاحظات
77.....	أهمية تدوين الملاحظات
78.....	كيفية أخذ الملاحظات وتدوينها
79.....	أساليب تدوين الملاحظات
83.....	مهارات تدوين الملاحظات
84.....	رابعاً: كتابة التقارير
84.....	مفهوم كتابة التقرير
85.....	أهمية كتابة التقرير
86.....	أنواع التقارير
89.....	مقومات كتابة التقرير
97.....	مراحل كتابة التقارير
102.....	مهارات كتابة التقارير
104.....	معايير التقرير الجيد
105.....	خامساً: ملء الاستمارات
105.....	مفهوم الاستمارات
106.....	مهارات كتابة الاستمارات
107.....	سادساً: كتابة اللافتات
109.....	سابعاً: كتابة الإعلانات
111.....	ثامناً: كتابة الدعوات
112.....	تاسعاً: كتابة الإرشادات والتعليمات

114.....	عاشراً: كتابة محضر الجلسات
114.....	مفهوم محضر الجلسات
115.....	أهمية محضر الجلسات
116.....	مقومات كتابة محضر الجلسات
121.....	أنواع محضر الجلسات
122.....	مراحل الإعداد لمحضر الجلسات
125.....	مهارات كتابة محضر الجلسات
126.....	معايير الاجتماعات الناجحة
127.....	حادي عشر: كتابة المراجع
129.....	ثاني عشر: كتابة البيانات الشخصية
130.....	فوائد كتابة البيانات الشخصية
130.....	أشكال عرض البيانات الشخصية
133.....	مراحل كتابة البيانات الشخصية
137.....	مهارات كتابة البيانات الشخصية
142.....	ثالث عشر: كتابة البحوث العلمية
142.....	مفهوم كتابة الأوراق البحثية
143.....	أنواع البحوث
143.....	معوقات كتابة الأوراق البحثية
148.....	مهارات كتابة البحوث العلمية

الفصل الثالث

الكتابة الإبداعية المجالات والمهارات

153.....	مقدمة
157.....	أولاً: مقومات الكتابة الإبداعية
158.....	الطلاقة
160.....	المرونة
161.....	الأصالة

162.....	الإثراء بالتفاصيل
163.....	الحساسية للمشكلات
164.....	ثانيًا : مجالات الكتابة الإبداعية : المقومات والمهارات
165.....	كتابة الشعر
165.....	مفهوم الشعر
168.....	أهمية الشعر
170.....	المقومات الشعرية
170.....	المقومات اللفظية
172.....	المقومات الأسلوبية
177.....	المقومات الفكرية
180.....	المقومات العاطفية
184.....	المقومات الخيالية
188.....	المقومات التصويرية
190.....	المقومات البنائية
193.....	المقومات الموسيقية
196.....	مراحل الإبداع الشعري
199.....	القصة القصيرة
207.....	الفكرة
208.....	الشخصية
210.....	الحبكة الفنية
213.....	السرد
214.....	الحوار
216.....	بيئة القصة
216.....	زمن القصة
217.....	بطاقة التقويم الذاتي لكتابة القصة
222.....	المقالة

الفهرس

224	مفهوم المقالة
227	مقومات كتابة المقالة
228	أنواع المقالة
233	بطاقة التقويم الذاتي للمقالة
235	السير
237	مفهوم السير
240	أهمية كتابة السير
240	مبررات كتابة السير
241	مقومات كتابة السير
242	مهارات كتابة السير
247	المسرحية الثرية
249	مفهوم المسرحية
250	مقومات كتابة المسرحية
257	مهارات كتابة المسرحية
261	الوصف الأدبي
261	مفهوم الوصف
262	أهمية فن الوصف
263	أنواع الوصف
264	مهارات كتابة الوصف

الفصل الرابع

الأنشطة الكتابية

269	مقدمة
270	أولاً: مفهوم الأنشطة الكتابية
271	ثانياً: أنواع الأنشطة الكتابية وتطبيقاتها
271	الكتابة الحرة
272	مجالات الكلمة

273	إعداد القائمة
274	المرئيات
274	المخططات والأشكال
275	الهجاء (الرسم الإملائي)
276	الحوارات
276	الملاحظات
277	الخطابات
277	الوصف
278	الإطناب (الإسهاب)
278	التلخيص
279	رواية القصة
280	اليوميات الحوارية
281	عملية التوجيه لمراجعة مقالات الأقران
282	الأفلام والفيديو
282	استخدام الحاسوب التفاعلي
283	الكتابة الإبداعية
284	معالجة مواد المقرر
285	دائرية الأنشطة الكتابية
285	أنشطة مرحلة ما قبل الكتابة
288	ثالثاً: نماذج الأنشطة الكتابية
288	أولاً: المنظمات الرسومية
289	أهمية المنظمات الرسومية
292	أنواع المنظمات الرسومية
296	خطوات إنتاج منظم رسومي
297	ثانياً: اليوميات الحوارية
297	مفهوم اليوميات الحوارية

298.....	أهمية اليوميات الحوارية
300.....	أنواع اليوميات الحوارية
302.....	خطوات كتابة اليوميات
302.....	معوقات استخدام اليوميات

الفصل الخامس

تقويم الأداء الكتابي

307.....	مقدمة
309.....	أولاً: أسس تقييم الأداء الكتابي
315.....	ثانياً: اختبارات الكتابة
324.....	ثالثاً: تقدير كتابات الطلاب
324.....	أهداف التصحيح
325.....	طرائق تقدير الأداء الكتابي
325.....	مفهوم قوائم التقدير
330.....	أهمية قوائم التقدير
334.....	تصميم قوائم التقدير
339.....	أنواع قوائم التقدير
355.....	المراجع

قائمة الأشكال

رقم الصفحة	الأشكال
30	شكل (1) : الطبيعة الاتصالية للكتابة من الكاتب للقارئ
43	شكل (2) : العلاقة بين الفنون اللغوية الأربعة
66	شكل (3) : مستويا التلخيص
156	شكل (4) : وظائف النصفين الكرويين لوينتر ووينتر
341	شكل (5) : نموذج قوائم تقدير الأداء لصالح علام