

www.massira.jo



# إدارة الشؤون الطلابية

في مدارس التعليم العام

STUDENT AFFAIRS DEPARTMENT  
IN HIGHER EDUCATION SCHOOLS

الدكتور

خالد علي السرحان

كلية العلوم التربوية - الجامعة الأردنية

الدكتور

محمد سليم الزبون

كلية العلوم التربوية - الجامعة الأردنية

الدكتور

صالح أحمد عبابنة

كلية العلوم التربوية - الجامعة الأردنية



رقم التصنيف : 371.2

المؤلف ومن هو في حكمه : صالح أحمد عيابنة/ محمد سليم الزبون/ خالد علي السرحان

عنوان الكتاب : إدارة الشؤون الطلابية في مدارس التعليم العام

رقم الإيداع : 2013/12/4307

الواصفات : الإدارة المدرسية/ التعليم/ الطلاب

بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

## حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated, reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2014م - 1435هـ



شركة جمال أحمد محمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059  
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

www.massira.jo

# إدارة الشؤون الطلابية

في مدارس التعليم العام

STUDENT AFFAIRS DEPARTMENT  
IN HIGHER EDUCATION SCHOOLS

الدكتور

**صالح أحمد عبابنة**

كلية العلوم التربوية - الجامعة الأردنية

الدكتور

**خالد علي السرحان**

كلية العلوم التربوية - الجامعة الأردنية

الدكتور

**محمد سليم الزبون**

كلية العلوم التربوية - الجامعة الأردنية



## الفهرس

19.....المقدمة

### الوحدة الأولى

#### الشؤون الطلابية: المفهوم ونظرة عامة

25.....مقدمة

25.....لمحة تاريخية

27.....مصطلحات ومفاهيم

28.....الشؤون الطلابية وتعلم الطلبة

30.....نماذج مسؤولي الشؤون الطلابية

32.....جوانب الشؤون الطلابية

33.....أهداف إدارة الشؤون الطلابية

34.....مبادئ الشؤون الطلابية

35.....نظام إدارة الشؤون الطلابية

37.....كفايات إداري الشؤون الطلابية

37.....صفات إداري الشؤون الطلابية وأخلاقه

38.....نصائح لإداري الشؤون الطلابية

40.....مراجع الوحدة الأولى

## الوحدة الثانية

### إدارة الشؤون الطلابية:

#### المسؤوليات والتنظيم والبيانات وكتابة التقارير

45	مقدمة
45	أولاً: المسؤوليات
46	مدير المدرسة
47	مساعد مدير المدرسة
48	مساعد المدير للشؤون الطلابية
49	مربي الصف
50	المعلم
51	المرشد الطلابي
51	إداري شؤون الطلبة
54	مدير الشؤون الطلابية
56	ثانياً: تنظيم البرنامج المدرسي
56	تنظيم جدول الدروس المدرسي
57	الجدول المدرسي
60	ثالثاً: إدارة بيانات الطلبة
62	السجلات والملفات
63	إدارة الملفات والسجلات الحاسوبية
66	عمليات تتعلق بالملفات
66	رابعاً: كتابة التقارير
66	التقارير وعلاقتها بالبيانات

67	أنواع التقارير الطلابية.....
72	أهمية التقرير.....
74	مراحل كتابة التقرير.....
75	خصائص التقرير الإداري الفعال .....
77	مراجع الوحدة الثانية.....

## الوحدة الثالثة

### إدارة الانضباط الطلابي

81	مقدمة .....
82	لمحة تاريخية.....
83	مفاهيم ومصطلحات .....
85	أنواع الانضباط الطلابي.....
86	مستويات الانضباط الطلابي .....
86	أهداف النظام والانضباط الطلابي .....
87	أنواع الخروج على النظام المدرسي .....
87	أهمية الانضباط الطلابي .....
88	أسباب عدم الانتظام الطلابي .....
90	مصادر الانضباط الطلابي.....
90	مشكلات الانضباط الطلابي .....
92	مصادر مشكلات الانضباط الطلابي .....
92	أولاً: العوامل المرتبطة بالطالب نفسه.....
93	ثانياً: الجو العائلي للطالب .....
94	ثالثاً: عوامل متعلقة بالمعلم.....

94.....	رابعاً: عوامل متعلقة بإدارة المدرسة
95.....	أساليب الانضباط الطلابي
95.....	أولاً: الأساليب الوقائية
96.....	ثانياً: الأساليب العلاجية والتربوية
98.....	الثقافة التنظيمية للمدارس المنضبطة
99.....	سمات الثقافة المدرسية في المدارس المنضبطة
100.....	خصائص المدارس التي تعاني مشكلات في الانضباط الطلابي
102.....	خصائص سياسة الانضباط الطلابي
104.....	أدوار المنظومة التربوية في تحقيق الانضباط الطلابي
104.....	أولاً: دور المعلم
106.....	ثانياً: دور مدير المدرسة
110.....	ثالثاً: دور الإدارة التعليمية
110.....	رابعاً: دور المرشد الطلابي
111.....	خامساً: دور جماعة الأقران
111.....	سادساً: دور المناهج المدرسية
111.....	سابعاً: دور استراتيجيات التعليم والتقييم
112.....	ثامناً: دور المبنى المدرسي وتجهيزاته
112.....	تاسعاً: دور المناخ المدرسي
113.....	عاشراً: دور النشاط المدرسي
113.....	حادي عشر: دور اللوائح والأنظمة
115.....	تجارب مدرسية في التعامل مع السلوك الطلابي
115.....	مدرسة مقاطعة ميزوري في مدينة كانسس
118.....	مدرسة تشيلتنهام الابتدائية فكتوريا استراليا

121.....مراجع الوحدة الثالثة.....

## الوحدة الرابعة

### إدارة الشؤون الطلابية في ضوء خصائص الطلبة وحاجاتهم

125.....مقدمة.....

126.....لمحة تاريخية.....

128.....مفاهيم ومصطلحات.....

131.....أولاً: مظاهر نمو الطلبة وإدارتها.....

131.....أهمية دراسة مظاهر نمو الطلبة.....

134.....مراحل النمو.....

135.....مظاهر النمو.....

137.....مرحلة الطفولة.....

149.....مرحلة المراهقة.....

159.....ثانياً: حاجات الطلبة وإدارتها.....

160.....حاجات الطلبة في مرحلة الطفولة.....

162.....حاجات الطلبة في مرحلة المراهقة.....

165.....ملخص عام لإدارة الطلبة في ضوء خصائص نموهم وحاجاتهم.....

169.....مراجع الوحدة الرابعة.....

## الوحدة الخامسة

### إدارة التوجيه والإرشاد الطلابي

175.....مقدمة.....

176.....لمحة تاريخية.....



180.....	مفهوم الإرشاد والتوجيه
183.....	أهداف الإرشاد والتوجيه
183.....	الإرشاد التربوي
185.....	أهمية التوجيه والإرشاد المدرسي
188.....	مجالات عمل المرشد المدرسي
192.....	التوجيه المهني
196.....	أخلاقيات مهنة التوجيه والإرشاد الطلابي
197.....	أدوار المنظومة المدرسية في التوجيه والإرشاد الطلابي
197.....	دور مدير المدرسة
199.....	دور المرشد المدرسي
200.....	دور المعلم
202.....	دور الطالب
202.....	دور أولياء الأمور
203.....	دور المجتمع
204.....	أنموذج لإدارة برامج التوجيه والإرشاد الطلابي
206.....	مراجع الوحدة الخامسة

## الوحدة السادسة

### إدارة الصحة الطلابية

211.....	مقدمة
211.....	لمحة تاريخية
213.....	مفاهيم ومصطلحات
214.....	العوامل المؤثرة على صحة الطلبة

215.....	أهمية الصحة المدرسية
217.....	أساليب تحقيق أهداف برامج الصحة المدرسية
217.....	أساليب التثقيف الصحي المدرسي
218.....	مكونات الصحة المدرسية
218.....	أولاً: التربية الصحية
221.....	ثانياً: البيئة المدرسية
222.....	ثالثاً: الخدمات الصحية
223.....	رابعاً: الصحة النفسية والإرشاد
224.....	خامساً: الاهتمام بصحة العاملين
224.....	سادساً: التغذية وسلامة الغذاء
225.....	سابعاً: التربية البدنية والترفيه
225.....	ثامناً: الاهتمام بصحة المجتمع المجاور
226.....	أولويات برامج الصحة المدرسية
226.....	أنظمة ونماذج في الصحة المدرسية
228.....	مستويات تقديم الخدمات الصحية في المدارس
231.....	دور الإدارة المدرسية في إدارة الصحة المدرسية
235.....	دور لجنة الصحة المدرسية
242.....	مراجع الوحدة السادسة

## الوحدة السابعة

### إدارة التغذية الطلابية

245.....	مقدمة
245.....	لمحة تاريخية

249	مفاهيم ومصطلحات
250	أهمية التغذية الطلابية
251	التغذية و فترات النمو
257	مشكلات في تغذية الطلبة
257	أولاً: عدم تناول وجبة الإفطار
259	ثانياً: سوء التغذية
265	ثالثاً: السمنة
268	رابعاً: تسوس الأسنان
269	خامساً: مشكلات غذائية أخرى
269	التغذية والتحصيل الدراسي
272	برامج التغذية المدرسية: نظرة عالمية
276	الأنموذج الفرنسي في التغذية
279	التغذية السليمة أثناء الامتحانات
280	إدارة التغذية الطلابية
282	مراجع الوحدة السابعة

## الوحدة الثامنة

### إدارة الأنشطة الطلابية

287	مقدمة
287	لمحة تاريخية
289	الأنشطة الطلابية في الأردن
290	مفهوم النشاط الطلابي
292	أقسام الأنشطة الطلابية

293	أهمية الأنشطة الطلابية
293	أولاً: أهمية الأنشطة بالنسبة للطلاب
296	ثانياً: أهمية الأنشطة بالنسبة للمنهاج
297	ثالثاً: أهمية الأنشطة بالنسبة للإدارة المدرسية
297	رابعاً: أهمية الأنشطة بالنسبة للبيئة والمجتمع المحلي
297	أهداف الأنشطة الطلابية
300	وظائف الأنشطة الطلابية
301	الأسس التي تقوم عليها الأنشطة الطلابية
302	معايير اختيار الأنشطة المدرسية الهادفة
303	عمليات إدارة الأنشطة الطلابية
303	أولاً: التخطيط
305	ثانياً: التنظيم
308	ثالثاً: التوجيه
309	رابعاً: التنسيق
310	خامساً: تقويم الأنشطة الطلابية
311	الصعوبات التي تواجه الأنشطة الطلابية
312	دور مدير المدرسة في الأنشطة الطلابية
313	أسس اختيار المشرفين على الأنشطة الطلابية
314	معوقات تفعيل الأنشطة الطلابية
320	مراجع الوحدة الثامنة

## الوحدة التاسعة

### إدارة الرحلات الطلابية

325	مقدمة
325	لمحة تاريخية
328	مفاهيم ومصطلحات
330	التعلم والرحلات الطلابية
332	فوائد الرحلات المدرسية
332	الفوائد النفسية
333	الفوائد التربوية
334	الفوائد العلمية
334	أهداف الرحلات والزيارات
335	أنواع الرحلات المدرسية
335	أولاً: رحلات السير على الأقدام
336	ثانياً: رحلات باستعمال وسائل النقل
337	مراحل تنفيذ الرحلة التقليدية
337	أولاً: مرحلة ما قبل الرحلة
337	ثانياً: مرحلة القيام بالرحلة
338	ثالثاً: مرحلة ما بعد الرحلة
338	إدارة الرحلات المدرسية التقليدية
340	مهام إداريي الرحلات الطلابية
	الشروط الواجب توفرها في الحافلات التي تستأجرها المدارس الحكومية أو
341	العائدة للمدارس الخاصة
341	دور مدير المدرسة في تنظيم الرحلات المدرسية

- 342..... أخطاء يقع فيها مدير المدرسة في مجال تنظيم الرحلات المدرسية التقليدية....
- 344..... ضوابط لنجاح الرحلات الطلابية .....
- 345..... الرحلات الافتراضية .....
- 345..... معايير الرحلات الافتراضية .....
- 346..... مميزات رحلات التعلّم الافتراضية .....
- 346..... إدارة الرحلات الافتراضية .....
- 348..... مراجع الوحدة التاسعة .....

## الوحدة العاشرة

### إدارة مواضيع خاصة في الشؤون الطلابية

- 353..... أولاً: إدارة التسرّب الطلابي .....
- 353..... مقدمة .....
- 355..... مفهوم التسرّب .....
- 355..... أسباب التسرّب الطلابي .....
- 356..... الآثار السلبية للتسرّب .....
- 357..... خصائص المتسرّبين .....
- 358..... أدوار الأطراف المعنية بمشكلة التسرّب .....
- 361..... ثانياً: إدارة التئمّر الطلابي .....
- 361..... لمحة تاريخية .....
- 362..... مفهوم التئمّر .....
- 363..... مصادر التئمّر الطلابي .....
- 363..... خصائص التئمّر .....
- 364..... أنماط التئمّر .....

365.....	التنمُّر الإلكتروني
367.....	أدوار الإدارة المدرسية في ظاهرة التنمُّر الطلابي
370.....	مراجع الوحدة العاشرة
373.....	مراجع الكتاب