



www.massira.jo

قضايا إدارية واقصادية معاصرة

الدكتور
إبراهيم بدر شهاب الصبيحات



رقم التصنيف : 658
المؤلف ومن هو في حكمه : ابراهيم بدر شهاب الصبيحات
عنوان الكتاب : قضايا إدارية واقتصادية معاصرة
رقم الإيداع : 2018/7/3756
المواصفات : الإدارة / الاقتصاد
بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان- الأردن
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشرطة
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base
or retrieval system , without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2019م - 1440هـ


دار
المسيرة
للنشر والتوزيع والطباعة
شركة جمال أحمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج بالدار - دائرة الانتاج

www.massira.jo

قضايا إدارية واقصادية معاصرة

الدكتور
إبراهيم بدر شهاب الصبيحات



الفهرس العام

19	مقدمة
23	الفصل الأول - أخلاقيات الأعمال
61	الفصل الثاني - إدارة الأزمات والطوارئ
103	الفصل الثالث - إدارة الجودة الشاملة
159	الفصل الرابع - إدارة المعرفة
215	الفصل الخامس - إدارة الوقت
275	الفصل السادس - الإدارة بالأهداف والنتائج
305	الفصل السابع - الثقافة التنظيمية
365	الفصل الثامن - الحوكمة (الحاكمة المؤسسية)
391	الفصل التاسع - الخصخصة
417	الفصل العاشر - ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة
467	الفصل الحادي عشر - الشفافية والفساد الإداري والمالي
511	الفصل الثاني عشر - العولمة
565	الفصل الثالث عشر - فرق العمل
595	الفصل الرابع عشر - المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال
629	الفصل الخامس عشر - إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة)
651	المراجع

المفهرس التفصيلي

19 المقدمة

الفصل الأول

أخلاقيات الأعمال

23	..... مقدمة
24	..... مفهوم الأخلاق
26	..... الضمير الأخلاقي
27	..... ضرورة مكارم الأخلاق للمجتمعات الإنسانية
28	..... ضرورة السلوك الأخلاقي للأعمال
30	..... تناول الأخلاق لجانب السلوك الفردي الاجتماعي
31	..... الأسس الفلسفية للسلوك الأخلاقي
35	..... موقع الأخلاق من مجمل السلوك العام
35	..... بواعث الاهتمام بأخلاقيات الأعمال
38	..... الأوهام الأخلاقية
40	..... أخلاقيات الإدارة والضغط التنظيمية
45	..... أسباب الممارسات غير الأخلاقية لمنظمات الأعمال
46	..... مدونة أخلاقيات الإدارة
48	..... دور المنظمة في تدعيم السلوك الأخلاقي لدى متسبيها
51	..... دور القيادة الإدارية في تكريس السلوك الأخلاقي في المنظمة
53	..... المعايير الأخلاقية والقياس الأخلاقي

57..... الخلاصة

الفصل الثاني

إدارة الأزمات والطوارئ

61.....	مقدمة
62.....	مفهوم الأزمة
63.....	مفهوم إدارة الأزمة
64.....	الفرق بين مفهوم الأزمة والمفاهيم المتشابهة
66.....	أسباب حدوث الأزمات
70.....	السمات المشتركة للأزمات
72.....	أمثلة الأزمات والكوارث
73.....	مراحل تطور الأزمة
75.....	ردود الفعل إزاء الأزمة
76.....	فوائد الأزمات
80.....	إدارة الأزمة
81.....	مراحل إدارة الأزمة
84.....	أساليب مواجهة الأزمات الإدارية والسياسية
89.....	معوقات نجاح إدارة الأزمات
90.....	الاحتياط للطوارئ والأزمات
94.....	الإدارة بالأزمات
95.....	مفهوم الإدارة بالأزمات
98.....	الخلاصة

الفصل الثالث

إدارة الجودة الشاملة

103	مقدمة
105	مفهوم الجودة
106	مفهوم إدارة الجودة الشاملة
107	الضدان: التكلفة والجودة
109	الجودة منهج إسلامي
111	الجودة والربط العقدي
114	الجودة والرضا الاستهلاكي
115	التطور التاريخي للجودة
120	مبادئ إدارة الجودة الشاملة
123	متطلبات الوصول إلى الجودة الشاملة
127	أبعاد الجودة ومضامينها
128	أولاً- أبعاد ومعايير جودة السلعة
130	ثانياً- أبعاد ومعايير جودة الخدمة
133	فوائد تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة
134	تكاليف الجودة
138	مبادرات الجودة الشاملة وأدواتها
152	جوائز الجودة
153	الاتحاد الأوروبي لإدارة الجودة
154	وهمُ الجودة
155	الخلاصة

الفصل الرابع

إدارة المعرفة

159	مقدمة
160	مفهوم المعرفة
161	أهمية المعرفة
163	هرم المعرفة
166	أنواع المعرفة
167	العِلم
168	أهداف العلم
169	الطرق الاستدلالية
173	أهمية المعلومات وخصائصها
175	الاقتصاد المعرفي
177	إدارة المعرفة
177	أهمية إدارة المعرفة
178	أهداف إدارة المعرفة
179	مراحل إدارة المعرفة
179	المرحلة الأولى- جمع البيانات والمعلومات واستقصاؤها من مصادرها
181	المرحلة الثانية- تصنيف المعرفة
184	المرحلة الثالثة- إعداد الفهارس والكشافات
187	المرحلة الرابعة- الترميز أو الترميز
189	المرحلة الخامسة- حفظ المعلومات
191	قواعد البيانات
192	السجل (الأرشيف)

194	نشر المعلومات
196	تدقيق المعلومات (التوثيق من صحة الأخبار والوثائق)
198	التدوين والاقْتباس (الاستشهاد)
200	إخراج المعلومات وأساليب عرضها
201	أمن المعلومات ووسائل الحفظ
203	برنامج الحماية من الاختراق والتجسس
204	أمن الوسائط
205	أخلاقيات المعرفة
207	سباق المعرفة
211	الخلاصة

الفصل الخامس

إدارة الوقت

215	مقدمة
216	توطئة
226	قياس الوقت
228	نطاقات التوقيت العالمية
229	التوقيت المحلي والتوقيت القياسي
232	خصائص الوقت
232	تطور النظرة إلى الوقت وفق المراحل العمرية للإنسان
235	أهمية الوقت وإدارته
240	أهمية الإبداع
242	أضرار التأجيل

243	مفهوم الوقت وإدارته في الإسلام
245	توزيع الوقت
247	تنظيم وقت العمل اليومي
248	ضغط الوقت
249	مسببات ضياع الوقت
250	الكفاية العملية في إدارة الوقت
252	تحليل الأعمال من حيث الأهمية والإلحاح
254	مصنوفة الأولويات
255	تحسين كفاية المدير في إدارة وقته
258	مفاتيح فعالة لاستغلال الوقت وحسن إدارته
269	الخلاصة

الفصل السادس

الإدارة بالأهداف والنتائج

275	مقدمة
276	ماهي الأهداف
277	أهمية تحديد الأهداف
278	أنواع الأهداف
280	مستويات الأهداف
281	ترابط الأهداف وتكاملها
282	الاعتبارات الواجب مراعاتها في وضع الأهداف وصياغتها
283	خصائص الأهداف الجيدة
284	المعايير

الفهرس

287	الإدارة بالأهداف والنتائج
289	مبررات هذا المنهج
290	توسع في التطبيقات
294	قاعدة 80/20 وكيفية استخدامها في إطار الإدارة بالأهداف
295	خطوات تنفيذ منهج الإدارة بالأهداف
296	مقومات نجاح الإدارة بالأهداف
298	فوائد تطبيق أسلوب الإدارة بالأهداف
299	مشكلات التطبيق
300	الخلاصة

الفصل السابع

الثقافة التنظيمية

305	مقدمة
306	توطئة
307	مفهوم الثقافة لغة
307	الثقافة اصطلاحاً
314	الثقافة التنظيمية
315	أهمية الثقافة التنظيمية
318	الثقافة الفرعية
319	مكونات الثقافة التنظيمية
320	أولاً- الاتجاهات النفسية والاجتماعية
326	ثانياً- القيم
335	ثالثاً- الأعراف

337	رابعاً- المعايير الثقافية (الاجتماعية).....
342	خامساً- المعتقدات.....
343	مظاهر الثقافة وأساليب انتقالها بين الموظفين.....
353	نشوء الثقافة التنظيمية وتطورها.....
354	خصائص الثقافة التنظيمية.....
357	تغيير ثقافة المنظمة.....
359	مسوغات تغيير ثقافة المنظمة.....
361	الخلاصة.....

الفصل الثامن

الحوكمة (الحاكمة المؤسسية)

365	مقدمة.....
366	مفهوم الحوكمة.....
369	نشأة الحاجة إلى الحوكمة.....
371	أهمية الحوكمة ومبرراتها.....
373	ضوابط الحوكمة.....
374	مبادئ الحوكمة ومعاييرها.....
376	فوائد الحوكمة.....
378	مرتكزات الحوكمة.....
380	حوكمة المؤسسات الحكومية.....
381	حق الوصول إلى المعلومات.....
384	فوائد نشر المعلومات وحرية الوصول إليها.....
385	الاستثناءات.....

386..... الخلاصة

الفصل التاسع

الخصخصة

391	..... مقدمة
392	..... مفهوم الخصخصة
393	..... دواعي الخصخصة ومبرراتها
396	..... الخصخصة بين التأييد والمعارضة
399	..... مشكلات تتعلق بتنفيذ عملية الخصخصة
401	..... مقومات نجاح برامج الخصخصة
402	..... عوامل فشل برامج الخصخصة وأسباب تعثرها
404	..... أساليب خصخصة المنشآت العامة
405	..... الشراكة بين القطاعين العام والخاص
409	..... تجارب بعض الدول التي خصصت القطاع العام
412	..... الخلاصة

الفصل العاشر

ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة

417	..... مقدمة
418	..... مفهوم الريادة والمشروع الصغير
422	..... أهمية الريادة والمشروعات الصغيرة في التنمية
425	..... كيف قادت المشروعات الصغيرة دولاً للتربع على قائمة الاقتصاد العالمي
428	..... خصائص رواد الأعمال
430	..... خصائص المشروعات الصغيرة

433	دوافع إنشاء المشروعات الصغيرة.....
435	مصادر تمويل المشروعات الناشئة.....
439	صينغ التمويل الإسلامية.....
442	المخاطر والصعوبات المحتملة في طريق ريادة الأعمال.....
444	أسباب إخفاق المشاريع الصغيرة.....
448	المناخ الاستثماري الذي يشجع الأعمال الريادية وإقامة المشروعات الصغيرة.....
451	خيارات إنشاء المشروعات الصغيرة.....
455	مراحل إنشاء المشروع الصغير.....
456	دراسة الجدوى.....
459	وضع خطة العمل.....
460	قصة الريادة.....
462	الخلاصة.....

الفصل الحادي عشر

الشفافية والفساد الإداري والمالي

467	مقدمة.....
468	مفهوم الفساد الإداري والمالي.....
470	أنواع الفساد الإداري والمالي.....
471	مظاهر الفساد المالي والإداري.....
477	خصائص الفساد الإداري.....
480	أسباب تفشي ظاهرة الفساد.....
482	الآثار المرتبطة بظاهرة الفساد.....
494	الشفافية.....

495	..... منظمة الشفافية الدولية
496	..... المؤشرات الدولية لقياس الفساد
500	..... تجارب دولية ناجحة في الإصلاح الإداري والمالي
507	..... الخلاصة

الفصل الثاني عشر

العولمة

511	..... مقدمة
512	..... مفهوم العولمة
514	..... نشوء العولمة ومراحل تطورها
516	..... أشكال العولمة ومجالاتها
522	..... خصائص العولمة ومظاهرها
524	..... أدوات العولمة ووسائلها
537	..... فوائد العولمة ومزاياها
539	..... مخاطر العولمة ومساوئها
554	..... شرطة العولمة
555	..... كيف نتفاعل مع العولمة بما ينسجم مع ثوابتنا
559	..... الخلاصة

الفصل الثالث عشر

فرق العمل

565	..... مقدمة
566	..... مفهوم فريق العمل
569	..... الفروق بين فرق العمل والجماعات

572	أنواع فرق العمل
576	المجالس واللجان (أنواع خاصة من الفرق)
583	مزايا فرق العمل وفوائدها
585	خطوات بناء فريق العمل
585	عيوب محتملة لفرق العمل
586	سلوك الفريق
588	فشل الفرق
589	قواعد بناء الفريق الفعال
591	الخلاصة

الفصل الرابع عشر

المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال

595	مقدمة
596	مفهوم المسؤولية
598	التطور التاريخي للمسؤولية الاجتماعية للمنظمات
602	أهمية المسؤولية الاجتماعية
604	أنماط المسؤولية الاجتماعية
605	المسؤولية الاجتماعية للمنظمات بين التأييد والرفض
606	أولاً- وجهة نظر المؤيدين لمفهوم المسؤولية الاجتماعية
607	ثانياً- وجهة نظر المناهضين لمفهوم المسؤولية الاجتماعية
609	مضامين المسؤولية الاجتماعية للمنظمات
615	المسؤولية الاجتماعية في الإسلام
619	أسس المسؤولية الاجتماعية في الإسلام
624	الخلاصة

الفصل الخامس عشر

إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة)

629	.....	مقدمة
630	.....	مفهوم الهندرة
633	.....	لماذا الهندرة
635	.....	أهمية الهندرة
636	.....	أهداف إعادة الهندسة (الهندرة)
637	.....	مجالات الهندرة
638	.....	المنظمات التي تحتاج إلى الهندرة
640	.....	من يتولى عملية الهندرة
641	.....	ما يجب مراعاته قبل التطبيق
641	.....	خصائص نظم العمل بعد هندرتها
643	.....	مبادئ الهندرة
644	.....	فوائد الهندرة
645	.....	عوامل نجاح مشاريع الهندرة
647	.....	فشل الهندرة
648	.....	الخلاصة
651	.....	المراجع