



www.massirajo

التدريب

وتنمية الموارد البشرية

الأسس والعمليات

الدكتور

عبد المعطي محمد عساف



رقم التصنيف : 658.3124
المؤلف ومن هو في حكمه : عبدالمعطي محمد عساف
عنوان الكتاب : التدريب وتنمية الموارد البشرية
رقم الإيداع : 2019/11/5998
الوصفات : التنمية الادارية/ التدريب/ البرامج التدريبية/ الموارد البشرية
بيانات الناشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشترطه كاسيت او إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated, reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base or retrieval system , without the prior written permisson of the publisher

الطبعة الأولى 2020م - 1441هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والاضراج : دائرة الانتاج

www.massirajo

التدريب

وتنمية الموارد البشرية

الأسس والعمليات

الدكتور
عبد المعطي محمد عساف



فهرس المحتويات

- مقدمة 13

الوحدة الأولى

مفاهيم وأهمية التدريب والتنمية

(مفاهيم وأهمية التدريب والتطوير والتنمية)

- أهمية الموارد البشرية 19
- تنمية الموارد البشرية وتطوير النوعية 22
- محاور التنمية البشرية وأهدافها 27
- ثلوث التربية، التعليم، التدريب 32
- التنمية البشرية وثلوث التربية والتعليم والتدريب 37
- تاريخ التدريب 39
- أهداف التدريب 43

الوحدة الثانية

أساسيات ونظريات التدريب وتنمية الموارد البشرية

- مبادئ التدريب 51
- أنواع التدريب 53
- النظريات الأساسية في التدريب 64

الوحدة الثالثة

تحديد الاحتياجات التدريبية وتنمية الموارد البشرية

- مفهوم الاحتياجات التدريبية 75
- مجالات الاحتياجات التدريبية 76
- من يقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية 78
- مداخل ووسائل كشف وتحديد الاحتياجات التدريبية 80
- إقرار الاحتياجات ووضع الخطة التدريبية 105

الوحدة الرابعة

الأساليب التدريبية

(تصميم برامج التدريب وتنمية الموارد البشرية)

- أهمية أساليب التدريب وأنواعها 115
- مقارنات عامة 178

الوحدة الخامسة

المعينات أو المساعدات التدريبية والحقائب التدريبية

(تنفيذ برامج التدريب وتنمية الموارد البشرية)

- أولاً: المساعدات التدريبية 185
- ماهية المساعدات التدريبية وأهميتها 185
- وظيفة المساعدات التدريبية 187
- اختيار المساعدات التدريبية 188
- مبادئ استخدام المساعدات التدريبية 193

- ثانياً: الحقائب التدريبية 196
- مفهوم الحقائب (الملفات) التدريبية ومكوناتها (عناصرها) 196
- تصميم وبناء الحقائب التدريبية 200
- الكفاءات اللازمة في عملية التدريب باستعمال الحقائب التدريبية 204
- معايير تقييم الحقائب التدريبية 209

الوحدة السادسة

نظام التدريب والعملية التدريبية

(تقييم وتقييم التدريب - مناهج وتطبيقات)

- مفهوم النظام 217
- مقومات نظام التدريب 220
- مفهوم العملية التنظيمية ومراحلها 223
- العملية التدريبية عملية تنظيمية 226
- تخطيط التدريب (وضع الخطة التدريبية) 227
- تصميم البرامج التدريبية 233
- تنفيذ البرامج التدريبية 239
- تقييم العملية التدريبية 254
- المراجع 279

فهرس الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
37	مثلث النوعية (التعليم، التدريب، التربية)	(1)
53	التدريب بحسب عدد المتدربين	(2)
56	التدريب في مواقع العمل	(3)
59	التدريب حسب وقت التنفيذ	(4)
61	التدريب بعد التعيين	(5)
63	التدريب أثناء العمل	(6)
85	نموذج ميجر وبايب في تحديد الاحتياجات التدريبية	(7)
87	نموذج دوجان ليرد	(8)
89	مدخل كوبر وبردكو بنكو في تحديد الاحتياجات التدريبية	(9)
99	المدخل المتكامل لتحديد الاحتياجات التدريبية	(10)
106	دور المديرين (الضعيف) في تحديد الاحتياجات التدريبية	(11)
107	التعاون بين المديرين والخبراء في تحديد الاحتياجات التدريبية	(12)
109	دور الخبراء في تحديد الاحتياجات التدريبية	(13)
111	من يقوم بتحديد الاحتياجات المستقبلية	(14)
158	حول العلاقة بين التركيز والزمن لدى الدارسين	(15)
199	نموذج الحقبة التدريبية ومكوناتها الأساسية	(16)
203	مراحل تصميم وبناء الحقائق التدريبية	(17)
224	حول درجة التلقائية والتحكمية للنظم المختلفة	(18)

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
225	العملية النظامية	(19)
227	العملية التدريبية عملية نظامية	(20)
230	الأولويات في صورة سلسلة	(21)
231	الأولويات في صورة خارطة تدفق	(22)
251	اللوحة الإيضاحية رقم (1) «أشكال التكوينات»	(23)
254	تقويم العملية التدريبية	(24)

فهرس الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
30	حول العلاقة بين التربية، والتعليم، التدريب	(1)
38	العلاقة بين التدريب والتنمية	(2)
179	مقارنة بين أساليب التدريب	(3)
238	نموذج جدول زمني للبرنامج التدريبي	(4)