

www.massira.jo



أساسيات علم الإدارة

FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT

الدكتور
علي عباس



www.massira.jo

أساسيات علم الإدارة

FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT

الدكتور
علي عباس



تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشربة كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated, reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base or retrieval system, without the prior written permission of the publisher

- الطبعة الأولى 2004م - 1424هـ الطبعة الثانية 2007م - 1427هـ
الطبعة الثالثة 2008م - 1428هـ الطبعة الرابعة 2009م - 1430هـ
الطبعة الخامسة 2010م - 1431هـ الطبعة السادسة 2012م - 1433هـ
الطبعة السابعة 2013م - 1434هـ الطبعة الثامنة 2014م - 1435هـ
الطبعة التاسعة 2015م - 1436هـ الطبعة العاشرة 2016م - 1437هـ
الطبعة الحادية عشرة 2021م - 1442هـ الطبعة الثانية عشرة 2023م - 1444هـ



دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة

شركة جمال أحمد حيف وإخوانه

عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059

الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

الإهداء

إلى زوجتي... حياً ووفاء

إلى أبنائي الأعزاء:

سونيا، نهال، مازن، خالد، رزان

إليكم هذا الجهد المتواضع.

مع المحبة لكم جميعاً

د. علي عباس

الفهرست

| | |
|----|--|
| 11 | المقدمة |
| 13 | الفصل الاول : المدخل إلى علم الادارة : |
| 15 | مفهوم ودور الادارة كعلم |
| 15 | - دور الإدارة |
| 17 | - تعريف الإدارة |
| 18 | - مهارات الإدارة |
| 20 | - مفهوم الإدارة كعلم وفن |
| 20 | - الإدارة علم |
| 21 | - الإدارة فن |
| 21 | - الإدارة علم وفن معاً |
| 22 | - الإدارة كمهنة |
| 22 | - المتغيرات التي ادت الى ظهور الادارة كعلم |
| 24 | - وظائف علم الادارة ومجالات تطبيقها |
| 26 | - علاقة الادارة بالعلوم الاخرى |
| 27 | - مجالات تطبيق الادارة |
| 29 | - الفرق بين إدارة الاعمال والادارة العامة |
| 30 | - تصنيف المبادئ العامة للادارة |
| 34 | - صفات علم الإدارة |
| 37 | - الجذور الرئيسية لعلم الإدارة |
| 39 | - تطور الفكر الاداري الاسلامي |
| 43 | الفصل الثاني : المدارس الادارية : |
| 45 | أولاً: المدرسة الكلاسيكية |
| 45 | 1- نظرية الادارة العلمية |

| | |
|----|-----------------------------------|
| 56 | نظرية البيروقراطية |
| 60 | ثانياً: المدرسة السلوكية: |
| 60 | 1- نظرية العلاقات الانسانية |
| 62 | 2- نظرية ماك جريجور (x&y) |
| 63 | ثالثاً: المدارس الحديثة: |
| 63 | 1- المدرسة الكمية |
| 64 | 2- مدرسة النظم، الإدارية |
| 64 | أ - نظرية النظام |
| 66 | ب - النظرية الظرفية |
| 67 | - أسلوب الادارة بالاهداف |
| 68 | - الادارة اليابانية |
| 77 | الفصل الثالث : التخطيط : |
| 77 | - مفهوم التخطيط |
| 78 | - فوائد التخطيط |
| 79 | - الحاجة الى التخطيط |
| 80 | خطوات عملية التخطيط: |
| 80 | وضع الاهداف |
| 81 | التنبؤ |
| 82 | تحديد المهام والواجبات |
| 84 | تحديد الامكانيات المتاحة |
| 84 | وضع الخطة |
| 85 | - السياسات |
| 86 | - الاجراءات |
| 87 | - القواعد |

- 87 - تنفيذ الخطة
- 88 - متابعة وتقييم تنفيذ الخطة
- 88 - انواع التخطيط:
- 88 التخطيط حسب مجال النشاط
- 88 التخطيط حسب مجال الاستعمال
- 92 التخطيط حسب المدى الزمني
- 93 التخطيط حسب مدى تأثيره
- 95 - خصائص التخطيط الجيد
- 96 - معوقات التخطيط
- 101 الفصل الرابع : اتخاذ القرارات
- 102 - عناصر اتخاذ القرار
- 103 - خطوات اتخاذ القرار
- 106 - انواع القرارات
- 108 - خصائص القرار الجيد
- 109 - اساليب اتخاذ القرارات
- 109 - النموذج الوصفي (النظري)
- 110 - النموذج الكمي المعياري
- 123 - السلوك السياسي للاداريين
- 127 الفصل الخامس : التنظيم
- 127 - مفهوم التنظيم
- 128 - خطوات بناء التنظيم الهيكلي
- 131 - انواع التنظيم
- 131 - أنواع الهيكل التنظيمي
- 132 - العوامل المؤثرة في الهيكل التنظيمي

- 133..... نماذج التنظيم الرسمي: -
- 133..... النماذج الكلاسيكية -
- 134..... النماذج الحديثة -
- 137..... أسس التقسيم التنظيمي -
- 141..... السلطة والمسؤولية -
- 149..... نطاق الاشراف -
- 153..... الفصل السادس : التوجيه والقيادة والحفز.
- 153..... اهمية التوجيه والقيادة -
- 153..... اولاً - الاتصال :
- 153..... تعريف عملية الاتصال
- 154..... عناصر عملية الاتصال
- 156..... انواع وسائل الاتصال
- 157..... الاتصال والوصايا العشرة
- 158..... ثانياً - التوجيه القيادة :
- 158..... طبيعة القيادة وتعريفها
- 160..... السلطة الرسمية
- 160..... السلطة غير الرسمية (قوة التأثير).
- 161..... انماط القيادة واساليبها -
- 164..... نظريات القيادة:
- 164..... نظرية السمات
- 165..... نظرية ليكرت
- 165..... النظرية القيادة الظرفية.
- 166..... نظرية الشبكة الادارية
- 167..... مواصفات القائد الناجح.

| | |
|-----|--|
| 168 | ثالثاً - الحفز الانساني: |
| 169 | تعريف الحفز الانساني |
| 170 | انواع الحوافز |
| 170 | - نظريات الحفز: |
| 170 | أولاً: النظريات التي ترى الرضا عن العمل كأساس محرك للدافعية. |
| 170 | نظرية ماك جريجور |
| 171 | نظرية ماسلو |
| 172 | نظرية هيرزبيرغ. |
| 173 | ثانياً: نظريات التعزيز. |
| 173 | نظرية سكرن |
| 174 | ثالثاً- النظريات المعرفية في الدافعية |
| 174 | نظرية التوقع (فيكتور فروم) |
| 175 | نظرية الحاجة للانجاز |
| 175 | نظرية المشاركة في تحديد الاهداف |
| 176 | نظرية الانصاف والعدالة |
| 179 | الفصل السابع : الرقابة الادارية : |
| 179 | - تطور مفهوم الرقابة |
| 180 | - طبيعة الرقابة |
| 180 | - تعريف الرقابة كوظيفة إدارية |
| 181 | - انواع الرقابة الادارية |
| 184 | - مجالات استخدام الرقابة |
| 185 | - مكونات نظام الرقابة وعوامل نجاحه |
| 187 | - خطوات العملية الرقابية |
| 190 | - اساليب الرقابة الادارية |

| | |
|-----|--|
| 195 | الفصل الثامن: منظمات الأعمال |
| 197 | - بيئة الأعمال |
| 203 | - الاشكال القانونية لمنظمات الأعمال |
| 215 | - وظائف منظمات الأعمال |
| 237 | الفصل التاسع: الحالات الادارية (نماذج مختارة) |
| 239 | - تعريف الحالات الادارية |
| 240 | - موقع الحالات الادارية في عملية التدريس |
| 241 | نماذج من حالات ادارية |
| 241 | ❖ الاهداف والسياسات في الشركة المتحدة لنشر الكتاب العربي |
| 243 | ❖ الشركة المتحدة للغزل والنسيج |
| 245 | ❖ إلغاء مهرجان الاحتفال بالعيد الفضي للكلية |
| 246 | ❖ عبدالله والحلم الكبير |
| 248 | ❖ كيف تساعد خالد علي |
| 249 | ❖ حالة إدارية للمناقشة |
| 250 | ❖ قائد إداري يعرف طريق النجاح |
| 252 | ❖ النمر الذي لا يستغنى عنه |
| 254 | ❖ إلتقاء أقطاب النقل الجوي |
| 257 | ❖ منجم ذهب للمعلومات |
| 258 | ❖ ليس هذا يومي |
| 260 | ❖ الرقابة الادارية التي لا يستغنى عنها |
| 263 | المصطلحات العلمية |
| 269 | المراجع |